



АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» января 2017 года № 1

О внесении изменений в постановление администрации Шарьинского муниципального района от 14 января 2016 года № 2 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях»

В целях приведения постановления администрации Шарьинского муниципального района от 14 января 2016 года № 2 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях» в актуальное состояние, руководствуясь пунктами 17, 19 части 1 статьи 36 Устава муниципального образования Шарьинский муниципальный район, администрация Шарьинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Шарьинского муниципального района от 14 января 2016 года № 2 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях» изменения, изложив приложение «Перечень должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях» в новой редакции (прилагается).
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник Шарьинского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарьинского
муниципального района

Н.С. Глушаков

Контрольный лист определения необходимости
проведения оценки регулирующего воздействия

№ п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	регулирование общественных отношений, связанных с предпринимательской деятельностью, т.е. общественных отношений между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	регулирование общественных отношений, связанных с инвестиционной деятельностью, т.е. регулированием общественных отношений по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	

Требуется проведение ОРВ проекта муниципального правового акта:

да/нет
(нужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации
Шарьинского муниципального района

А.Н. Горшков

Заместитель главы администрации
Шарьинского муниципального района

И.Э. Баринштейн

Управляющий делами главы администрации
Шарьинского муниципального района

Т.Н.Смирнова

Заведующий юридическим отделом администрации
Шарьинского муниципального района

Е.Ю. Лапшина

Исполнитель:

Т.Н.Смирнова

(49449)58-937

Список рассылки:

1 экз. - управ. делами

2 экз. - прокуратура

3 экз. - первый зам. главы

4 экз. - копии всем причастным

Перечень должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях

1. Председатель комитета по финансам;
2. Председатель комитета образования;
3. Председатель комитета по делам культуры, молодежи и спорта;
4. Председатель комитета агропромышленного комплекса;
5. Председатель комитета по экономике и прогнозированию;
6. Заместитель председателя комитета по финансам — заведующий сектором учета комитета по финансам;
7. Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
8. Заведующий бюджетным отделом комитета по финансам;
9. Заместитель председателя комитета образования;
10. Заместитель председателя комитета по делам культуры, молодежи и спорта;
11. Заместитель председателя комитета по экономике и прогнозированию;
12. Заведующий сектором по делам архивов;
13. Заведующий юридическим отделом;
14. Заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКХ;
15. Заместитель заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ в сфере строительства;
16. Заведующий сектором охраны окружающей среды и природопользования;
17. Заведующий сектором по доходам и налоговой политике комитета по финансам;
18. Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами;
19. Главный специалист по управлению земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

20. Главный специалист по труду комитета по экономике и прогнозированию;
21. Главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
22. Главный специалист комитета образования;
23. Главный специалист юридического отдела;
24. Главный специалист по координации отрасли животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности комитета АПК;
25. Главный специалист по координации растениеводства, механизации, материально-технического обеспечения комитета АПК;
26. Ведущий специалист сектора по делам архивов;